PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Saravena, Arauca 1 de marzo del 2023

Señora
María Álvarez Leva
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581246
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4581246 del año 2023

Beatriz Arevalo Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.248.114 de Saravena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 7.455.140)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1005	1823	FEBRERO	15	39,655	4	60	2,379,300
		MARZO	22		4	88	3,489,640
		ABRIL	10		4	40	1,586,200
TOTAL			47		4	188	**7,455,140**

Plazo: Será hasta el 21 de abril de 2023

OBJETO: Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	No fui convocada para el proceso de inducción.	NA
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Actualizacion de portafolio con Material de formación, guias y evidencia de formación de la ficha: 2613931 Y 26139631.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se socializa durante las primera sesión las actividades de la guía y se concertan.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20C

			OBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fa
b	Guia de aprendizaje	Diseño de la guía de la Transversal de SST y medio ambiente.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fb
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No se realizaron planes de mejoramiento	NA
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No hago parte de esta etapa en ningún aprendiz	NA
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se registra inasistencia en la plataforma SOFIAPLUS	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fe
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones	Se crean las carpetas de evidencias de la	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/

	de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	guia en la Plataforma TERRITORIUM para que sean subidas por cada aprendiz.	15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D3
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Se evalua los resultados de aprendizaje de la competencia de la transversal de las fichas asignadas a mi rol de instructor en SOFIA PLUS.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D4
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	Se toma asistencia en cada sesión formativa. Los aprendices que no se presentaron se les reporta inasistencia. No esta dentro de mi rol hacer deserciones ni retiros voluntarios.	NA
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias durante las sesiones del mes.	NA

	manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo		
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificacion.	No hubo solicitud de aprendices en actualización de datos.	NA
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	No tengo aprendices asignados en proceso de etapa productiva.	NA
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	No hay novedades que reportar.	NA
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento	Me encuentro certificada en la norma de competencia 240201056 version 1. De 24 de noviembre de 2020	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D10

	técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma		
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	No fui convocada para ningún curso de la ENI.	N/A
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Se comparte la información en la carpeta del supervisión del contrato.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Me encuentro afiliado al sistema de seguridad social.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D13

14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Se adjunta información del secopII en referencia a la legalización del contrato	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D14
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Anexo informe mensual de ejecución.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D15
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Planilla diligenciada en la plataforma SI CONTRATISTA, mes de febrero 2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D16

17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	No se divulga información de la entidad. Se anexa aceptación en el secopII	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678821886064&or=OWA%2DNT&cid=d01d91bf%2D9572%2D945d%2D5dff%2D9c79ce3ed328&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D17
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No he realizado comisiones de servicio en el mes.	N/A
19	Las demás que le sean asignadas.	Se realiza la evaluación SIGA del mes de febrero. Sistema de Gestión Ambiental y de la Energía	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/maralvarez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677951783118&or=OWA%2DNT&cid=dd8a061b%2D93d1%2D12af%2Dee14%2Dfc914c59b073&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmaralvarez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%20TITULADA%202023%2F37%2E%20BEATRIZ%20AREVALO%2FCUENTAS%20DE%20C

			OBRO%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación correspondiente de salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

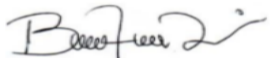
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Beatriz Arevalo Quintero
Contratista
C.C. No. 68248114

Recibí a satisfacción:

Firma
María Álvarez Leva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581246
Cargo del supervisor: Profesional G-02